Data Processing Agreement

\*VOEG KLANTNAAM IN\*

Ons ref. \*VOEG VERWIJZING IN\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klant** |  |  |
| Naam: |  | \*VOEG NAAM IN\* |
| Adres: | \* | \*VOEG ADRES IN\* |
| Email: |  | \*VOEG EMAIL IN\* |
| Tel: |  | \*VOEG TELEFOONNUMMER IN\* |
| Mobiel: |  | \*VOEG MOBIEL NUMMER IN\* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contact DIOSS** |  |  |
| Naam: |  | \*VOEG NAAM IN\* |
| Email: |  | \*VOEG EMAIL IN\* |
| Tel: |  | \*VOEG TELEFOONNUMMER IN\* |
| Mobiel: |  | \*VOEG MOBIEL NUMMER IN\* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Document Info** |  | |  |
| Auteur: |  | |  |
| Aangemaakt op: | |  |  |
| Referentie: |  | |  |
| Versie: |  | | v20250211 |

Inhoudstabel

[1 Toepassingsgebied 4](#_Toc190153643)

[2 Definities 4](#_Toc190153644)

[3 Rollen, verantwoordelijkheden en aansprakelijkheid 6](#_Toc190153645)

[3.1 Rollen 6](#_Toc190153646)

[3.2 Instructies en omvang van de verwerking 6](#_Toc190153647)

[3.3 Beperkingen op de verwerking 6](#_Toc190153648)

[3.4 Toegang en toezicht 7](#_Toc190153649)

[3.5 Verantwoordelijkheden van de Verwerkingsverantwoordelijke 7](#_Toc190153650)

[3.6 Naleving van wetgeving 7](#_Toc190153651)

[3.7 Aansprakelijkheid en vrijwaring 7](#_Toc190153652)

[3.8 Verplichtingen van de verwerker 7](#_Toc190153653)

[4 Subverwerkers 7](#_Toc190153654)

[5 Internationale Gegevensoverdrachten 8](#_Toc190153655)

[6 Beveiliging 8](#_Toc190153656)

[6.1 Industriestandaarden 8](#_Toc190153657)

[6.2 Technische en Organisatorische Maatregelen 8](#_Toc190153658)

[6.3 ISO 27001 Certificering 8](#_Toc190153659)

[6.4 Beleid inzake informatiebeveiliging 8](#_Toc190153660)

[6.5 Hostinginfrastructuur 9](#_Toc190153661)

[6.6 Maatregelen voor Gegevensbescherming 9](#_Toc190153662)

[6.7 Beheer van Systemen en Netwerken 9](#_Toc190153663)

[6.8 Fysieke Toegangscontroles 9](#_Toc190153664)

[6.9 Logische Toegangscontroles 9](#_Toc190153665)

[6.10 Voortdurende Beveiligingstests 9](#_Toc190153666)

[7 Informatie en Bijstand 9](#_Toc190153667)

[7.1 Bijstand aan de Verwerkingsverantwoordelijke 9](#_Toc190153668)

[7.2 Kennisgeving van Relevante Gebeurtenissen 10](#_Toc190153669)

[8 Audits 10](#_Toc190153670)

[9 Beheer van Beveiligingsinbreuken 10](#_Toc190153671)

[10 Duur 11](#_Toc190153672)

[11 Beëindiging 11](#_Toc190153673)

[12 Verwerking van Persoonsgegevens van Contactpersonen 11](#_Toc190153674)

[13 Toepasselijk Recht en Geschillen 11](#_Toc190153675)

[BIJLAGE A – Beschrijving van de Betrokkenen 12](#_Toc190153676)

[BIJLAGE B – Beschrijving van de Verwerkingshandelingen 12](#_Toc190153677)

[BIJLAGE C – Beschrijving van de Persoonsgegevens die worden Verwerkt 13](#_Toc190153678)

[BIJLAGE D – Lijst van subverwerkers 14](#_Toc190153679)

DATA PROCESSING AGREEMENT

\*VOEG NAAM IN\*

**TUSSEN**

\*VOEG NAAM IN\*, \*VOEG ADRES IN\*, geregistreerd in de BCE/KBO onder nummer \*VOEG BTW-NUMMER IN\*, hierbij wettelijk vertegenwoordigd door \*VOEG NAAM VAN DE VERTEGENWOORDIGER IN\*, \*VOEG MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER IN \*, hierna genoemd als \*VOEG ALIAS IN\*, de klant.

**EN**

**Dioss Smart Solutions NV,** met statutaire zetel te 9230 Wetteren, Honderdweg 21 en ingeschreven in de BCE/KBO onder nummer 0478.640.659, hierna vertegenwoordigd door de CEO van de Groep Guy Lauwers, hierna genoemd als **"Dioss"** of **"Dioss Smart Solutions**". Elke afzonderlijk aangeduid als de "Partij" en gezamenlijk aangeduid als de "Partijen".

**ZIJN HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:**

# Toepassingsgebied

Deze **Overeenkomst Gegevensverwerking** maakt integraal deel uit van de overeenkomst tussen de **Klant**, handelend als **Verwerkingsverantwoordelijke** en **Dioss Smart Solutions**, handelend als **Verwerker**. Deze overeenkomst waarborgt de naleving van de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming en privacy.

# Definities

|  |  |
| --- | --- |
| Overeenkomst | Verwijzing naar de Overeenkomst (naam) |
| Toepasselijke Wetgeving, Wetgeving Gegevensbescherming | Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (ook bekend als de “AVG”) en de wetgeving en/of voorschriften van de lidstaten die deze wetgeving implementeren en/of aanvullen. |
| Verwerkingsverantwoordelijke, Gegevensbeheerder | De partij die de doeleinden en middelen van de verwerking van Persoonsgegevens bepaalt. |
| Datalek | Een inbreuk op de beveiliging die leidt tot de per ongeluk of onrechtmatige vernietiging, verlies, wijziging, ongeoorloofde openbaarmaking van, of ongeoorloofde toegang tot Persoonsgegevens die worden verzonden, opgeslagen of anderszins verwerkt. |
| Data Processing Agreement, DPA | Deze overeenkomst. |
| Gegevensbeschermingseffectbeoordeling, DPIA | Instrument om de risico's voor de privacy van Persoonsgegevens te analyseren. |
| Functionaris Gegevensbescherming, DPO | Een natuurlijke persoon binnen de organisatie van de Verwerkingsverantwoordelijke of de Verwerker die toezicht houdt op de verwerking van Persoonsgegevens. |
| Betrokkene | De geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon wiens Persoonsgegevens het onderwerp zijn van de verwerking. Een identificeerbare natuurlijke persoon is iemand die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, in het bijzonder aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of door een of meer factoren die specifiek zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, mentale, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke person. |
| Persoonsgegevens | Elke informatie met betrekking tot een Betrokkene. |
| Verwerking | Elke bewerking of reeks van bewerkingen die wordt uitgevoerd op Persoonsgegevens of op sets van Persoonsgegevens, al dan niet met geautomatiseerde middelen, zoals het verzamelen, registreren, organiseren, structureren, opslaan, aanpassen of wijzigen, ophalen, raadplegen, gebruiken, openbaar maken door middel van transmissie, verspreiding of anderszins beschikbaar stellen, afstemmen of combineren, beperken, wissen of vernietigen. |
| Verwerker | Een natuurlijke of juridische persoon, publieke autoriteit, instantie of ander orgaan dat Persoonsgegevens verwerkt namens de Verwerkingsverantwoordelijke. |
| Doeleinden | De gespecificeerde, expliciete en legitieme doeleinden van de Verwerking. |
| Record | Registraties van verwerkingsactiviteiten zoals beschreven in Artikel 30 van de AVG. |
| Diensten | De diensten geleverd door Dioss Smart Solutions aan de Klant, zoals gedefinieerd in de Overeenkomst. |
| Speciale Categorieën van Persoonsgegevens | Persoonsgegevens die het raciale of etnische herkomst, politieke opvattingen, religieuze of filosofische overtuigingen, vakbondslidmaatschap, genetische gegevens, biometrische gegevens voor het uniek identificeren van een natuurlijke persoon, gegevens met betrekking tot gezondheid of gegevens met betrekking tot het seksleven of de seksuele geaardheid van een natuurlijke persoon onthullen, die van nature bijzonder gevoelig zijn omdat de context van hun verwerking aanzienlijke risico’s voor de fundamentele rechten en vrijheden met zich mee kan brengen. |
| Subverwerker | Een natuurlijke of juridische persoon, publieke autoriteit, instantie of ander orgaan die Persoonsgegevens verwerkt namens de Verwerker ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke. |
| Toezichthoudende Autoriteit | Een onafhankelijke publieke autoriteit die door een lidstaat is opgericht op grond van Artikel 51 van de AVG. |
| Technische en Organisatorische Maatregelen | Maatregelen die op technisch en organisatorisch niveau worden genomen om de beveiliging van de Persoonsgegevens te waarborgen. |

# Rollen, verantwoordelijkheden en aansprakelijkheid

## Rollen

* Dioss Smart Solutions treedt op als Verwerker.
* De Klant treedt op als Verwerkingsverantwoordelijke.

## Instructies en omvang van de verwerking

* De Verwerkingsverantwoordelijke geeft de Verwerker de opdracht om Persoonsgegevens te verwerken voor zover dit noodzakelijk is voor het leveren van de Diensten zoals beschreven in de Overeenkomst.
* De Verwerker zal Persoonsgegevens uitsluitend verwerken binnen de grenzen die vereist zijn voor de levering van deze Diensten en strikt in overeenstemming met de instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke.

## Beperkingen op de verwerking

* De Verwerker zal Persoonsgegevens niet wijzigen, aanpassen, overdragen of openbaar maken aan derden, tenzij dit wettelijk verplicht is.
* Persoonsgegevens mogen niet worden verwerkt voor eigen doeleinden van de Verwerker.

## Toegang en toezicht

De Verwerkingsverantwoordelijke en de Verwerker nemen maatregelen om ervoor te zorgen dat elke persoon die onder hun bevoegdheid handelt en toegang heeft tot Persoonsgegevens, deze niet verwerkt zonder instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij dit wettelijk verplicht is op grond van de toepasselijke wetgeving.

## Verantwoordelijkheden van de Verwerkingsverantwoordelijke

* De Verwerkingsverantwoordelijke is volledig verantwoordelijk voor het bepalen van de doeleinden en middelen van de verwerking van Persoonsgegevens.
* Indien een Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) hoge risico's identificeert zonder voldoende mitigerende maatregelen, moet de Verwerkingsverantwoordelijke de Toezichthoudende Autoriteit raadplegen.
* De Verwerkingsverantwoordelijke is als enige verantwoordelijk voor het informeren van Betrokkenen over de verwerking van hun Persoonsgegevens, hun rechten (zoals bezwaar maken, inzage, correctie of verwijdering), en de doeleinden van de verwerking.

## Naleving van wetgeving

Beide Partijen komen overeen om te voldoen aan alle toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van gegevensbescherming

## Aansprakelijkheid en vrijwaring

* De Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor alle directe schade die de Verwerker lijdt als gevolg van fouten of tekortkomingen in de verstrekte Persoonsgegevens of andere gegevens, inclusief schade veroorzaakt door virussen of andere schadelijke elementen.
* De Verwerkingsverantwoordelijke garandeert dat hij wettelijk bevoegd is om Persoonsgegevens aan de Verwerker te verstrekken en vrijwaart de Verwerker tegen eventuele claims van derden die voortvloeien uit deze gegevensverstrekking.
* De Verwerkingsverantwoordelijke garandeert dat het gebruik en de verwerking van Persoonsgegevens rechtmatig zijn en geen rechten van derden schenden. Hij vrijwaart de Verwerker tegen claims van toezichthouders of derden als gevolg van onrechtmatige verwerking.

## Verplichtingen van de verwerker

De Verwerker zal Persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met de instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke en alle toepasselijke wet- en regelgeving.

# Subverwerkers

* De Klant erkent en stemt ermee in dat dochterondernemingen van de Verwerker of externe dienstverleners kunnen optreden als subverwerkers voor het leveren van de Diensten, zonder dat hiervoor aanvullende schriftelijke of specifieke toestemming van de Klant vereist is.
* De Verwerker zal met elke subverwerker een Overeenkomst Gegevensverwerking (DPA) afsluiten, zodat deze onderworpen is aan dezelfde controles en verplichtingen als de Verwerker.
* De Verwerker blijft volledig verantwoordelijk tegenover de Verwerkingsverantwoordelijke voor de handelingen van elke subverwerker, alsof het zijn eigen handelingen betreft.

# Internationale Gegevensoverdrachten

* De Verwerker mag Persoonsgegevens niet overdragen naar landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER) of toegang tot Persoonsgegevens vanuit die landen toestaan zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Verwerkingsverantwoordelijke.
* De Verwerker moet ervoor zorgen dat Persoonsgegevens altijd worden opgeslagen op infrastructuur binnen de EER en mag deze infrastructuur niet buiten de EER verplaatsen zonder de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Verwerkingsverantwoordelijke.

# Beveiliging

## Industriestandaarden

De Verwerker implementeert industriestandaard beveiligingsmaatregelen om een veilige omgeving te garanderen voor alle hardware en software die betrokken is bij de verwerking van Persoonsgegevens onder deze Overeenkomst Gegevensverwerking. Deze maatregelen beschermen tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking, transmissie, overdracht, vernietiging, beschadiging, gebruik, wijziging of openbaarmaking.

## Technische en Organisatorische Maatregelen

Passende technische en organisatorische maatregelen worden geïmplementeerd om de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van Persoonsgegevens te waarborgen, gebaseerd op de normen van het ISO 27001 Information Security Management System (ISMS).

## ISO 27001 Certificering

De Verwerker is ISO 27001-gecertificeerd en heeft externe audits ondergaan om deze certificering te verkrijgen. Deze ISO-norm specificeert het Information Security Management System (ISMS), waarmee informatiebeveiligingsrisico’s kunnen worden geïdentificeerd, geanalyseerd en beheerd om bij te blijven met veranderende beveiligingsdreigingen en kwetsbaarheden. De door de Verwerker geleverde Diensten vallen binnen de reikwijdte van deze certificering.

## Beleid inzake informatiebeveiliging

Het beveiligingsbeleid van de Verwerker omvat:

* Een uitgebreid programma met beveiligingsbeleid, procedures en technische controles.
* Een incidentbeheerprogramma voor beveiligingsincidenten.
* Een bewustwordings- en trainingsprogramma voor informatiebeveiliging.
* Back-up-, continuïteits- en herstelplannen, inclusief regelmatige tests.
* Change-control procedures voor veilige wijzigingen in systemen en processen.
* Regelmatige risicobeoordelingen om kritieke activa te identificeren, kwetsbaarheden te beoordelen en tijdige corrigerende maatregelen door te voeren.

## Hostinginfrastructuur

De **hosting** vindt plaats in **ISO 27001-gecertificeerde** (of gelijkwaardige) **datacenters** om te voldoen aan strikte beveiligingsnormen.

## Maatregelen voor Gegevensbescherming

Passende technologische maatregelen zijn geïmplementeerd om Persoonsgegevens tijdens opslag en overdracht te beschermen, en ongeoorloofde toegang, vernietiging, wijziging of openbaarmaking te voorkomen.

## Beheer van Systemen en Netwerken

* Kwetsbaarheidsbeheer, inclusief monitoring, analyse en toepassing van beveiligingspatches.
* Netwerkbeveiliging, met een ontwerp dat zorgt voor passende segmentatie.
* Regelmatige updates en beheer van antivirussoftware en andere beveiligingsmaatregelen.

## Fysieke Toegangscontroles

* Mechanismen ter fysieke bescherming van informatieactiva en IT-infrastructuur.
* Toegangscontroles binnen faciliteiten om fysieke toegang te beperken en te monitoren.

## Logische Toegangscontroles

* Mechanismen voor gebruikersauthenticatie en autorisatie op basis van een "need-to-know" beleid.
* Controlemechanismen om toegang te beperken voor externe gebruikers, contractanten en dienstverleners.
* Nauwkeurig beheer van gebruikersaccounts, waarbij elke gebruiker een unieke ID krijgt.
* Procedures voor sterke wachtwoorden, regelmatige wachtwoordupdates en veilig wachtwoordbeheer.
* Mechanismen voor logging en tracering van systeemtoegang via unieke gebruikers-ID's.
* Encryptie en hashing van alle wachtwoorden.

## Voortdurende Beveiligingstests

Regelmatige testen, beoordelingen en evaluaties van technische en organisatorische maatregelen worden uitgevoerd, inclusief penetratietesten, om de effectiviteit van de beveiligingsprotocollen te waarborgen.

# Informatie en Bijstand

## Bijstand aan de Verwerkingsverantwoordelijke

De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke de nodige bijstand verlenen om te voldoen aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming.

## Kennisgeving van Relevante Gebeurtenissen

De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte stellen van alle feiten, incidenten of omstandigheden die relevant zijn voor de verwerking van persoonsgegevens, waaronder:

* **Inspecties door de toezichthoudende autoriteit**  
  Indien de Toezichthoudende Autoriteit een inspectie uitvoert bij de Verwerker, zal de Verwerker geen actie ondernemen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Verwerkingsverantwoordelijke. Indien de Verwerker wettelijk verplicht is om informatie te verstrekken, zal hij de Verwerkingsverantwoordelijke vooraf schriftelijk informeren over de datum en tijd van de inspectie, de inhoud van de informatie die openbaar wordt gemaakt, en de wettelijke basis voor deze openbaarmaking.
* **Verzoeken van betrokkenen**  
  Kennisgevingen over verzoeken van betrokkenen die hun rechten uitoefenen met betrekking tot hun persoonsgegevens.
* **Juridische of feitelijke belemmeringen**  
  Elke omstandigheid die de Verwerker zou kunnen verhinderen om de instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke uit te voeren.
* **(Vermoedelijke) Datalekken**  
  Onmiddellijke kennisgeving van elk daadwerkelijk of vermoedelijk datalek met betrekking tot persoonsgegevens.
* **Nieuwe of gewijzigde verwerkingsactiviteiten**  
  Updates met betrekking tot wijzigingen in de aard, omvang of het doel van de verwerkingsactiviteiten.

# Audits

De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke, of een door de Verwerkingsverantwoordelijke aangewezen derde partij, toestaan om jaarlijks een audit uit te voeren met betrekking tot de beveiliging van persoonsgegevens, op kosten van de Verwerkingsverantwoordelijke. Op verzoek zal de Verwerker toegang verlenen tot alle noodzakelijke informatie en documentatie om naleving van deze Overeenkomst Gegevensverwerking aan te tonen.

Als alternatief, of aanvullend, kan de Verwerkingsverantwoordelijke de Verwerker verzoeken om aan te tonen dat wordt voldaan aan de vereisten voor de bescherming van persoonsgegevens. Bovendien zal de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke te allen tijde toestaan een audit uit te voeren in geval van een incident.

# Beheer van Beveiligingsinbreuken

Dioss Smart Solutions zal de Klant onmiddellijk, maar uiterlijk binnen 48 uur na de ontdekking van een incident, op de hoogte stellen van elke ongeoorloofde toegang tot Persoonsgegevens die verband houden met de Diensten. Dioss Smart Solutions zal voldoende informatie verstrekken om de Klant in staat te stellen het datalek correct te melden en zal het incident onderzoeken. Daarnaast zullen redelijke maatregelen worden genomen om de gevolgen te beperken en eventuele schade als gevolg van de beveiligingsinbreuk te minimaliseren.

# Duur

Deze Overeenkomst Gegevensverwerking treedt in werking op de datum waarop alle partijen deze ondertekenen en beide partijen een volledig ondertekend exemplaar hebben ontvangen. De overeenkomst blijft van kracht totdat de Hoofdovereenkomst wordt beëindigd.

# Beëindiging

Bij afloop of beëindiging van de Overeenkomst zal de Verwerker alle Persoonsgegevens in zijn bezit verwijderen of teruggeven aan de Klant, zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien de Verwerker wettelijk verplicht is om bepaalde Persoonsgegevens te bewaren, zal hij deze archiveren en passende maatregelen treffen om verdere verwerking te voorkomen. De bepalingen van deze Overeenkomst Gegevensverwerking blijven van toepassing op de bewaarde Persoonsgegevens.

# Verwerking van Persoonsgegevens van Contactpersonen

De Partijen erkennen dat zij, in het kader van deze Overeenkomst, Persoonsgegevens van elkaars werknemers, personeel en vertegenwoordigers kunnen verwerken. Bij de verwerking van deze gegevens treedt elke partij op als Verwerkingsverantwoordelijke voor de Persoonsgegevens die zij verwerkt.

Elke partij verbindt zich ertoe deze Persoonsgegevens te verwerken in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, inclusief eventuele wijzigingen, aanvullingen of vervangingen van dergelijke wetten.

Daarnaast stemt elke partij ermee in haar werknemers, personeel en vertegenwoordigers te informeren dat hun Persoonsgegevens door de andere partij verwerkt kunnen worden zoals hierboven beschreven. Indien een individu bezorgd is over de verwerking van zijn Persoonsgegevens, kan hij contact opnemen met de Verwerkingsverantwoordelijke of een klacht indienen bij de bevoegde Toezichthoudende Autoriteit.

# Toepasselijk Recht en Geschillen

Deze Overeenkomst Gegevensverwerking wordt beheerst door Belgisch recht. Eventuele geschillen tussen Dioss Smart Solutions en de Klant met betrekking tot deze Overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank in het rechtsgebied van de statutaire zetel van Dioss Smart Solutions.

# BIJLAGE A – Beschrijving van de Betrokkenen

De **Betrokkenen** omvatten:

* **Werknemers van de Klant**:
  + Dit zijn personen die het Quill-platform gebruiken om documenten te beheren, te versturen, goed te keuren of te ondertekenen als onderdeel van hun werkverantwoordelijkheden.
* **Klantcontacten van de Klant**:
  + Dit zijn externe personen (bijvoorbeeld cliënten of belanghebbenden) die interactie hebben met het platform voor activiteiten zoals documentgoedkeuring of ondertekening.

**Doel**

De verwerking van de gegevens is noodzakelijk voor het faciliteren van het aanmaken, beheren, goedkeuren en ondertekenen van documenten via het Quill-platform.

# BIJLAGE B – Beschrijving van de Verwerkingshandelingen

**Persoonsgegevens worden verwerkt voor de volgende doeleinden en handelingen:**

* **Platform Operaties**
  + Het faciliteren van de algemene werking van het Quill-platform, inclusief accountcreatie, gebruikersprofielbeheer en het mogelijk maken van documentgoedkeurings- en ondertekeningsprocessen.
* **Servicemeldingen en Communicatie**
  + Het versturen van meldingen met betrekking tot de status van goedkeurings- of ondertekeningsverzoeken.
  + Het bieden van andere essentiële communicatie die direct verband houdt met de gebruikte diensten.
  + Het beantwoorden van vragen, problemen of ondersteuningsverzoeken van klanten.
* **Serviceverbetering (Statistische Analyse)**
  + Het uitvoeren van onderzoek en analyse op statistische basis om de diensten en functies van het platform te evalueren en te verbeteren.
  + Het waarborgen dat de verzamelde inzichten geanonimiseerd worden waar van toepassing en voldoen aan de geldende wetgeving inzake gegevensbescherming.

**Opmerking**:  
Alle verwerking van Persoonsgegevens is beperkt tot wat noodzakelijk is voor deze doeleinden en wordt uitgevoerd in overeenstemming met de AVG en andere relevante wet- en regelgeving op het gebied van gegevensbescherming.

# BIJLAGE C – Beschrijving van de Persoonsgegevens die worden Verwerkt

Het type Persoonsgegevens dat binnen het Quill-platform wordt verwerkt, varieert op basis van het type gebruiker en de gebruikte ondertekeningsmethode.

De details van de Persoonsgegevens die voor elk type gebruiker worden verwerkt, worden weergegeven in de onderstaande tabel, samen met informatie over de toepasselijkheid van gegevenskenmerken voor verschillende ondertekeningsmethoden, waaronder itsme® en Belgisch eID.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Information attribute** | **Example** | **Applicable for guests and contacts** | **Applicable for registered users** | **itsme®** | **Belgium eID** | **Comments** |
| Person Identification | First name | YES | YES | YES | YES | Part of the standard user profile, essential for identifying the user. |
| Name | YES | YES | YES | YES | Standard component of user identity required for documentation and signing processes. |
| Person Attribute | Gender | NO | NO | YES | YES | Gender is not relevant but may be required for specific processes under itsme® and eID. |
| Date of birth | NO | NO | YES | YES | Date of birth is required for identity verification under itsme® and eID. |
| Locale | NO | NO | YES | NO | Locale information is needed for itsme® services but not utilized by eID. |
| Contact Identification | Phone | YES | YES | YES | NO | A mobile number is necessary for SMS OTP and itsme®-based signing but not for eID. |
| E-mail | YES | YES | YES | YES | E-mail is included in the standard user profile and used for notifications and account verification. |
| Address Identification | Address | NO | NO | YES | YES | Address data may be required for identity verification under itsme® and eID for regulatory compliance. |
| Government Identification | National Register Number (NRN) | NO | NO | YES | YES | The NRN is included in eID and itsme® digital certificates, saved into documents for signing verification. |
| eID Number | NO | NO | YES | YES | Essential for verifying identity during signing and authentication processes. |
| Government Attribute | eID Expiry | NO | NO | YES | YES | The eID expiry date ensures the validity of the credentials for secure authentication. |
| Photo Identification | Photo of the user | NO | NO | NO | NO | User photos are not processed under these use cases. |
| Company Identification | Company name, Company number, Business address and/or registered office | NO | YES | NO | NO | Registered users are associated with a company, making company data indirectly part of their profile. |

# BIJLAGE D – Lijst van subverwerkers

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam** | **Locatie van gegevensverwerking** | **Beschrijving van de diensten uitgevoerd door de Subverwerker** |
| Hetzner Online | EEA (Germany) | Hosting |
| Time4VPS | EEA (Lithuania) | Storing encrypted backups |
| Twilio | US | Sengrid API for sending emails Ref Data Protection addendum at their site: <https://www.twilio.com/en-us/legal/data-protection-addendum> |
| Combell | EEA (Belgium) | Quill Mailbox  (only applies if Quill Mailbox feature is used by Customer) |

Deze overeenkomst is opgesteld op \*VOEG DATUM ONDERTEKENING IN\*, in zoveel exemplaren als er Partijen zijn, waarbij elke Partij erkent één exemplaar van deze overeenkomst te hebben ontvangen en ondertekend.

DIOSS SMART SOLUTIONS NV \*VOEG KLANTNAAM IN\*

\*VOEG HANDTEKENING TOE\* \*VOEG HANDTEKENING TOE\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \*VOEG DATUM IN\* Daum: \*VOEG DATUM IN\*

Naam: Guy Lauwers Naam: \*VOEG NAAM IN\*

Titel: Group CEO Titel: \*VOEG TITEL IN\*